**Школьная библиотека**

**–**

**новые возможности**

Разработчики:

* зам. директора по УВР Широкова Г.В.
* заведующая библиотекой Шарова О. А.
* учитель русского языка и литературы Морсунина П. В.
* учитель информатики Суханова Е. К.

2017

**Замысел**:

Расширение информационных возможностей школьной библиотеки

**Обоснование программы**

Модернизация современной школы, создание и развитие единого информационного пространства страны потребовали соответствующих преобразований деятельности школьных библиотек. В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества.

Согласно Стандарту, школьная библиотека – это часть многофункциональной информационно-библиотечной системы современного информационного общества и построена на приоритетном обслуживании обучающихся, а также педагогов, воспитателей, родителей и других пользователей, обращающихся за профессиональной помощью в области поиска и переработки информации. От уровня библиотечно-информационного обслуживания пользователей современной школьной библиотеки во многом зависит достижение нового качества образования.

В Стандартах нового поколения полноправным участником образовательного процесса, влияющим на его результат и качество, декларируется школьный информационно - библиотечный центр (ИБЦ). Основными задачами данного центра является «обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления».

В рамках соответствия современным требованиям и участие в работе школы возникла потребность в преобразовании библиотеки из «хранилища» книг в место эффективной деятельности с информацией на различных носителях и предоставлением соответствующих условий для реализации самостоятельности всех участников образовательного процесса в обучении, для их познавательной, творческой (креативной) деятельности с широкой опорой на коммуникацию, чтобы центр мог предоставить им равные возможности по доступу, осознанию и применению информации.

В современных условиях школа обязана обеспечивать высокое качество образовательных услуг, соответствующих ожиданиям родителей, учащихся и самих педагогов. Эти изменения оказывают прямое воздействие на процесс формирования информационной культуры личности. Информационная культура личности как метапредметный результат образования предусмотрена федеральными государственными образовательными стандартами. Именно поэтому в МОУ Семибратовской СОШ началась работа по созданию школьного информационно-библиотечного центра (далее - ИБЦ). Данное решение было обусловлено рядом причин. Современный учебный процесс требует мощного информационного обеспечения всех его участников. Имеющаяся в школе библиотека уже не может отвечать таким требованиям. Кабинеты информатики перегружены. Информационные ресурсы кабинетов школы не всегда обеспечивают своевременный доступ к ним участников образовательного процесса из-за жесткой регламентации учебных занятий. Традиционные формы работы с пользователями информации (абонемент, читальный зал, мероприятия в библиотеке, план работы школьной библиотеки, выставки) перестали быть продуктивными.

**Цель проекта:**

Создать комплекс условий для работы ШИБЦ и совершенствование деятельности библиотеки, как современного информационно-образовательного центра: модернизация библиотеки в информационно-библиотечный центр (ШИБЦ) формирующего единую образовательную среду, способствующего информационному обеспечению образовательного процесса и обеспечивающего необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

**Этапы реализации проекта, их результаты**

**I этап**

**Организационно-аналитический:** разработка проекта, обновление нормативной базы, обновление материально-технической базы, расширение направлений и видов деятельности, пересмотр спектра библиотечно-информационных услуг.

**II этап**

**Обучающие индивидуально-групповые тренинги для учеников и учителей:** разработка образовательных программ по формированию информационной культуры, освоение и адаптация новых технологий информационного обслуживания и обучения

**III этап**

**Деятельностный:** реализация и корректировка проекта, развертывание дистанционной поддержки учебного процесса, организация и проведение мониторинга эффективности деятельности

**Риски, ограничения и меры по предупреждению и сглаживанию их отрицательного воздействия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Риски и ограничения** | **Меры по предупреждению и сглаживанию отрицательного воздействия** |
| 1 | Недостаточное финансирование | Изыскание средств на обеспечение деятельности ШИБЦ |
| 2 | Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании | * Обучение пользователей ШИБЦ навыкам работы с компьютерной техникой, проведение индивидуальных консультаций * Усиление контроля за использованием аппаратного обеспечения ШИБЦ |
| 3 | Несоответствие площади помещений библиотеки и ее возрастающим функциям | Размещение ШИБЦ в помещении с большей площадью |
| 4 | Несанкционированный доступ к сетевым ресурсам | Введение ставки системного администратора ШИБЦ |
| 5 | Технические перебои в работе компьютерной техники (выход из строя сервера и т.п.) | Надлежащее и современное обслуживание компьютерного оборудования (использование источника бесперебойного питания, резервное копирование данных и т.п.) |
| 6 | Негативное влияние компьютерной техники на физическое и психологическое здоровье обучающихся, педагогов, библиотекарей | Соблюдение требований СанПиН |
| 7 | Низкая заинтересованность некоторых участников образовательного процесса в освоении и использовании ИКТ | Разъяснение важности освоения ИКТ, мотивация участников образовательного процесса на работу с ШИБЦ, материальное стимулирование |

* План работ

*План должен быть конкретным и детализировать шаги по достижению желаемого результата.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | | Ожидаемый результат | Индикаторы достижения ожидаемого результата | Ответствен­ные | Финансирование[[1]](#footnote-1) |
| начало | окончание |
| **Задача 1.** Разработать нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность ШИБЦ | | | | | | |  |
| 1 | Создание рабочей группы и | 1.09.17 | 31.09.17 | Приказ по школе о создании рабочей группы и проведение локальной сети | координация действий организаторов | Директор ОУ |  |
| 2 | Проведение локальной сети | 1.09.17 | 31.09.17 | Использование сетевых ресурсов | заинтересованность участников проекта в использовании сетевых ресурсов | Директор ОУ |  |
| 3 | Разработка графика деятельности рабочей группы | 1.09.17 | 31.09.17 | Программа и график деятельности рабочей группы | согласованность действий участников проекта | Директор ОУ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Задача № 2.** Создать материально-техническую базу для ШИБЦ | | | | | | |  |  |  | **Результат № 3:**  Программа и график деятельности рабочей группы |
| 1 | Приобретение необходимого оборудования | 1.09.17 | 31.12.2017 | Приобретение, подключение и настройка необходимого оборудования (сервер, настройка системы, договор с провайдером и др.) | Расширение возможностей использования библиотеки | Директор ОУ, системный администратор ШИБЦ | 40000 |
| 2 | Подключение необходимого оборудования | 22000 |
| 3 | Настройка необходимого оборудования |  |
| 4 | Зонирование | 1.09.17 | 31.12.2017 | Создание комфортной библиотечной среды | Комфортные условия для пользователей | Зав. библиотекой |  |
| **Задача № 3.** Провести диагностику информационных потребностей учащихся и проанализировать результаты | | | | | | |  |
| 1 | Диагностика информационных потребностей учащихся | 1.09.17 | 15.02.2018 | Определение актуальных информационных ресурсов (электронные учебники, словари и т.д.) | Получение достоверный данных об актуальных запросах учащихся | Учителя-предметники |  |
| **Задача № 4.** Организовать и совершенствовать информационное обеспечение деятельности ШИБЦ | | | | | | |  |
| 1 | Создание базы электронных ресурсов | 2017 | 2022 | Создание базы и каталога электронных ресурсов | Эффективное использование электронных ресурсов пользователями | Зав. библиотекой |  |
| 2 | Создание  каталога электронных ресурсов |  |
| 3 | Заключение договора с «ЛитРес» | 06.17 | 11.17 | Подключение к электронной библиотеке «ЛитРес» | Использование электронных ресурсов «ЛитРес» пользователями | Директор ОУ | 80725 |
| **Задача № 5.** Провести ознакомительную конференцию для педагогов и учащихся | | | | | | |  |
| 1 | Конференция «Библиотека – новые возможности» | 15.02.18 | 15.03.18 | Ознакомление участников образовательного процесса с возможностями ШИБЦ | Положительная мотивация пользователей на использование информационных возможностей ШИБЦ | Члены рабочей группы |  |
| **Задача № 6.** Организовать обучающие индивидуально-групповые тренинги для педагогов и учащихся | | | | | | |  |
| 1 | Групповой тренинг для педагогов и учащихся | 01.03.18 | 01.05.18 | Освоение пользователями навыков работы по созданию и использованию электронных ресурсов ШИБЦ | Активное использование электронных ресурсов ШИБЦ | Члены рабочей группы, системный администратор ШИБЦ |  |
| 2 | Индивидуальные консультации для педагогов и учащихся | 15.03.18 | 30.12.22 |  |
| **Задача № 7.** Создать дорожную карту по направлениям | | | | | | |  |
| 1 | Выполнение справки/запроса пользователей ШИБЦ | 15.03.18 | 30.12.22 | **№ 1:**  Разработка индивидуальных маршрутов и алгоритмов деятельности для пользователей ШИБЦ | Удовлетворённость пользователя ШИБЦ качеством выполнения справки/запроса | Зав. библиотекой |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Задача № 8.** Проведение мониторинга эффективности деятельности | | | | | | |  |
| 1 | Анкетирование (опрос и т.п.) пользователей ШИБЦ | 01.09.22 | 30.12.22 | **№ 1:**  Получение достоверных сведений о качестве использования возможностей ШИБЦ | Эффективное использование новых технологий информационного обслуживания и обучения | Члены рабочей группы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Смета расходов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Работы | Стоимость работ | Расход средств | | Источник финансирования | |
| 2017 | 2018 | Бюджет ОО | Привлеченные средства |
| 1 | Приобретение и обеспечение доступа к электронной библиотеке | 80725 | 4 кв - 80725 |  | + | - |
| 2 | Приобретение сервера | 40000 | 4 кв - 40000 |  | + | - |
| 3 | Заключение договора с провайдером (Ростелеком) о предоставлении выделенной линии доступа в Интернет («белый IP-адрес) | 3500 ежемесячно |  | 1 кв – 10500  2 кв – 10500  3 кв – 10500  4 кв - 10500 | + | - |
| 4 | Покупка картриджей для принтера | 3000 | В течение года, по мере необходимости | В течение года, по мере необходимости | + | - |
| 5 | Закупка расходных материалов | 10000 | В течение года, по мере необходимости | В течение года, по мере необходимости | + | - |
| 6 | Ремонт помещений библиотеки | 350000 |  | 3 кв - 350000 | + | - |
|  | **Итого** | **525725** |  |  |  |  |

**Критерии успешности реализации проекта**

 Реализация данного проекта предполагает создание основ образовательной среды школы путем преобразования библиотеки в ШИБЦ, обеспечение учащихся и преподавателей общеобразовательного учреждения оперативной информацией путем доступа к высококачественным локальным и сетевым образовательным информационным ресурсам, в том числе к системе современных электронных учебных материалов по основным предметам общеобразовательной школы («ЛитРес»), совершенствование библиотечно-информационной работы с учащимися и педагогами в условиях применения новых технологий.

Эффективность реализации проекта может быть оценена по следующим критериям:

* статистические данные: число пользователей; количество выполненных справок;
* результаты блиц-опроса пользователей электронного читального зала;
* эффективность внедрения новых видов услуг.

**Управление проектом**

**Директор школы** осуществляет общее руководство проектом, координирует работу программы развития ШИБЦ.

**Совет школы** согласовывает порядок работы ШИБЦ, создание, обновление и использование учебного фонда.

**Заведующая библиотекой**  формирует библиотечный фонд в соответствии с информационными потребностями учителей и школьников. Организует справочно-библиографический аппарат, соответствующий современным требованиям и используемый как для отражения состава фонда, так и для обучения читателей самостоятельному поиску информации, проводит диагностику и анализ результатов по реализации программы развития ШИБЦ.

Приложение 1

**Положение об информационно-библиотечном центре**

**I.Общие положения**

1.1.Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки МБОУ Ярской сред-ней общеобразовательной школы № 2 как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.2. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствует-ся законами «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки РФ, УР, Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, Уставом ОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ Семибратовской СОШ

**II. Основные задачи**

2.1. Организация доступа к информации.

2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными доку-ментами и информационной продукцией.

2.3. Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами. 2.4. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной позна-вательной деятельности.

2.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения общеобразова-тельного учреждения.

**III. Функции ИБЦ**

3.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы общеобразо-вательного учреждения как единый справочно-информационный фонд.

3.1.1. Комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художе-ственными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных но-сителях информации.

3.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интер-нет, баз и банков данных других учреждений и организаций. Республиканский конкурс проектов «Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

МОУ Семибратовская СОШ

3.1.3.Формирует фонд документов, создаваемых в МОУ Семибратовской СОШ

(папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педаго-гов МОУ средней школе № 53, лучших научных работ и рефератов учащихся).

3.1.4. Организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, отделов ИБЦ, учебных кабинетов ОУ.

3.1.5. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования. 3.2. Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удо-влетворения информационных потребностей МОУ Семибратовской СОШ.

3.2.1. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую карто-теку статей, тематические картотеки), электронный каталог.

3.2.2. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указа-тели и т.п.), библиографические обзоры.

3.2.3. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информиро-вания пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3.1 Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслу-живание всех категорий пользователей ОУ.

3.3.2. Формирует перечень традиционных и нетрадиционных информационно-библиотечных услуг.

3.3.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

3.3.4. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.4.1 Обучает технологиям информационного самообслуживания.

3.4.2. Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

3.4.3. Поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.4.4. При наличии в учебных планах и программах соответствующих предмета, факультатива, тем, занятий курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

3.5. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ

3.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МОУ Семибратовской СОШ.

**IV. Права пользователей ИБЦ**

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками МОУ Семибратовской СОШ, определяется правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;

- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;

- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользования на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ОУ.

**V. Ответственность пользователей ИБЦ**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компен-сируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную от-ветственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

**VI. Обязанности ИБЦ**

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;

- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; - не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;

- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. ИБЦ отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

**VII. Права ИБЦ**

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов; - изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующим законодательством;

- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;

- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными ИБЦ от платных услуг ассигнованиями;

- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования ;

- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке; - участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

**VIII. Управление. Структура и штаты. Материально – техническое обеспечение**

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий библиотекой.

8.2. Заведующий разрабатывает:

- Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;

- планы работы ИБЦ;

- должностную инструкцию заведующей ИБЦ;

- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из фондов ИБЦ;

8.3. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Заведующий несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ. 8.4. Учредитель обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой;

- финансированием комплектования фондов;

- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет.

- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.

- условиями для аттестации заведующей ИБЦ.

1. Указывается стоимость работ по реализации каждой **задачи** [↑](#footnote-ref-1)