

Принято
на методическом совете
протокол № 1 от 30.08. 2016 г.

Утверждено приказом
№ 89 от 1 сентября 2016 г.
Директор _____ С.Д. Лысюк



Положение о рабочей программе учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов в ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».
- федеральным законом
- Уставом образовательного учреждения
регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности) элективных курсов, программы факультативных занятий.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы индивидуально-групповых, коррекционно-развивающих занятий.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. **Цель** рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. **Задачи** программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие **функции**:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа создается на основе авторской или примерной программы начального, основного и среднего общего образования по предмету.

2.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на учебный год.

Учитель может использовать выпущенную типографским способом рабочую программу, если она является составной частью УМК, по которому ведется преподавание данного курса. При распределении резервных часов, внесении изменений в данную рабочую программу в соответствии с ООП школы учитель согласовывает это с ШМО и зам. директора по УВР, оформляя приложение к рабочей программе.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

2.4. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.5. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, уровень изучения предмета (базовый или профильный уровень).

2.6. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта начального или общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- учебного плана Учреждения (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика Учреждения на текущий учебный год;
- основной образовательной программы Учреждения;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы; – учебно-методического комплекса.

2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде после рассмотрения на ШМО в начале учебного года.

3. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического

материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист утвержденной формы;
- 2) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы, УМК (учебно-методический комплекс);
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 4) Содержание учебного предмета, курса;
- 5) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (составляется учителем в соответствии с содержанием учебного предмета, курса) с указанием оценочных материалов.

4. Содержание и оформление рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс); адресность (класс или ступень обучения); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория); год составления Программы.

4.2. Программа начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа учебного предмета, курса (указывается точное название учебной программы по предмету, курсу).

4.3. Общая характеристика учебного предмета объясняет роль и место учебного предмета в системе образования, в базисном учебном плане, особенности учебного предмета.

4.4. Содержание учебного предмета, курса включает подробное содержание тем, количество часов по программе: теория, практика.

4.5. Тематическое и поурочное планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование разделов, тем уроков	Содержание (по ФГОС)

4.6. С учетом особенностей конкретных предметов и желания учителей могут быть добавлены другие графы в таблицу (например, домашнее задание, даты уроков и др.)

4.7. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.8. В журнале прописываются **наименования тем уроков** в соответствии с рабочей программой учителя.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа анализируется руководителем школьного методического объединения учителей на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне учебников. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО: руководитель ШМО (подпись), расшифровка подписи, дата, СОГЛАСОВАНО заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

5.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ. Ставит гриф утверждения на титульном листе.

5.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и, при необходимости, внешнего рецензирования. Внутреннее

рецензирование проводится в школе высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

5.4. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.