

2. Организация работы с одаренными детьми

2.1. Основными принципами работы с одаренными детьми в МОУ Семибратовской СОШ являются:

- принцип индивидуализации обучения;
- принцип развивающего обучения и воспитания;
- принцип комфортности в любой деятельности; - принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся;
- возрастание роли внеурочной деятельности;
- принцип добровольности.

2.2. Основными формами работы с одаренными детьми в МОУ Семибратовской СОШ являются:

- групповые и индивидуальные занятия;
- курсы по выбору, элективные курсы;
- олимпиадное движение;
- творческие конкурсы;
- научно-практические конференции;
- школьные проекты;
- НОУ;
- занятия в системе дополнительного образования МОУ Семибратовской СОШ в учреждениях дополнительного образования;
- проведение диспутов, круглых столов, помогающих развивать диалогическое мышление, определять свой взгляд на мир;
- проведение экскурсий, путешествий и других активных форм, способствующих развитию одаренных обучающихся;
- проведение предметных недель.

3. Функциональное обеспечение работы с одаренными детьми

Функционально обеспечивают работу с одаренными детьми в следующие участники образовательного процесса:

- администрация (директор, заместители директора)
- руководители творческих групп, школьных методических объединений;
- учителя;
- классные руководители;
- руководители творческих объединений, спортивных секций;
- педагоги дополнительного образования;
- библиотекарь;
- родители (законные представители) учащихся.

Функции директора

- утверждение плана работы с одаренными детьми; заслушивание отчета по его выполнению;
- оснащение необходимым оборудованием и материалами для организации работы с одаренными детьми;
- расстановка кадров в работе с одаренными детьми;

Функции заместителей директора

- разработка школьной документации по работе с одаренными детьми: план работы, информационные, аналитические справки по итогам работы с одаренными детьми;
- координация действий учителей, работающих с одаренными детьми;
- обеспечение связей с учреждениями дополнительного образования;
- ведение банка данных по одаренным детям;
- анализ и обобщение результатов работы с одаренными детьми;
- определение критериев эффективности работы;
- внедрение современных педагогических технологий;
- организация внутришкольного контроля.

Функции библиотекаря:

- обеспечение необходимыми библиотечными ресурсами работы с одаренными детьми: методической литературой, сборниками олимпиадных заданий и др.,
- предоставление материалов по запросам учителей и учащихся;
 - подбор информации и аналитических материалов;
 - создание банка проектных и исследовательских работ учащихся;
 - проведение консультаций по поиску материалов по темам исследовательских работ.

Функции руководителей творческих групп и МО:

- рассмотрение на заседаниях вопросов качества и результативности проделанной работы;
- планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад;
- разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам;
- разработка рабочих программ образовательных курсов, направленных на обучение и развитие одаренных детей;
- оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте школы (результаты олимпиад, итоги предметных недель и т.д.);
- обобщение результатов научно-исследовательской деятельности и участия в олимпиадном движении;
- руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

Функции учителей:

- выявление одаренных детей;
- планирование и организация индивидуальной работы с одаренными детьми;
- подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям всех уровней;
- внедрение в учебный процесс интерактивных технологий;
- использование активных форм и методов организации образовательного процесса;
- отбор и оформление в течение года достижений одаренных детей для предъявления на общешкольной и городской ежегодной конференции;
- представление на педсовете своего опыта работы с одаренными детьми, описание и распространение опыта работы с одаренными детьми по предмету;
- консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей по предмету;

- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

Функции классных руководителей:

- выявление детей с тем или иным видом одарённости, обозначенным в данном Положении;
- обеспечение взаимосвязи с руководителями творческих объединений дополнительного образования;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

Функции руководителей кружков, секций, элективных курсов:

- выявление одарённых детей,
- организация учебно-развивающей и творческой деятельности детей;
- предоставление необходимой информации классным руководителям;
- консультирование родителей;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

Функции родителей (законных представителей):

- создание комфортных условий для развития способностей ребенка;
- оказание своевременной эмоциональной и моральной поддержки;
- определение социального запроса для школы;
- сотрудничество с участниками образовательного процесса в работе с одаренными детьми.

4. Мониторинг результатов работы с одаренными детьми

Результаты работы педколлектива с одаренными детьми отслеживаются в течение учебного года в следующих формах:

- результативность участия в олимпиадном движении,
- результативность участия в конференциях муниципального, регионального и всероссийского уровней,
- результативность участия в других внешкольных мероприятиях,
- динамика личностного развития одаренных детей,
- наличие Портфолио личных достижений ученика,
- результаты учебной деятельности по итогам года.