

П Р И К А З

от 28.08.2020 г.
п. Семибратово

№ 90

Об организованном начале 2020-2021 учебного года в МОУ Семибратовской СОШ.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015, Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06. 2020 № 16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", совместным Письмом Роспотребнадзора № 02/16587-2020-24 и Минпросвещения России № ГД-1192/03 от 12.08.2020 "Об организации работы общеобразовательных организаций" с целью сохранения единого образовательного пространства, обеспечения контроля за соблюдением конституционного права граждан на образование и осуществления образовательного процесса в образовательных организациях района в 2020-2021 учебном году, приказом управления образования администрации РМР №303 от 21.08.2020 г

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить 1 сентября как дату начала 2020-2021 учебного года.
2. Заместителю директора по УВР Широковой Г.В. обеспечить проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний и уроков России, посвященных 75-летию победы в Великой Отечественной войне в соответствии с рекомендациями СанПиН. Составить графики линеек, позволяющий обеспечить соблюдение указанных требований.
3. Директору школы Лысюк С.Д. не позднее чем за 1 рабочий день уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса.
4. Считать 2 сентября 2020 года началом осуществление учебного процесса по реализации основных образовательных программ общего образования в 2020-2021 учебном году в соответствии с утвержденными общеобразовательными организациями (далее –ОО)календарным учебным графиком, режимом работы и расписанием занятий в очной форме.
5. Определить следующие сроки и продолжительность каникул:
 - осенние каникулы: с 26.10.2020 по 01.11.2020 (7 дней),
 - зимние каникулы: с 30.12.2020 по 12.01.2021 (14 дней),
 - весенние каникулы: с 22.03.2021 по 30.03.2021 (9 дней),
 - дополнительные каникулы для первоклассников с 15.02.2021 по 21.02.2021 (7 дней),
 - летние каникулы начинаются в конце мая - начале июня (в соответствии с графиком работы ООУ) и продолжаются до конца августа.
6. Заместителю директора по УВР Скольновой Л.К. обеспечить организацию обучения всех обучающихся 1-4 классов в условиях пятидневной учебной недели при

соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.

7. Заместителю директора по УВР Маниловой С.Ю. предусмотреть возможность организации обучения в 5-11 классах в условиях пятидневной учебной недели при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.

6. Учебной части обеспечить текущую аттестацию обучающихся на уровнях начального общего и основного общего образования по четвертям, на уровне среднего общего образования — по полугодиям.

7. Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора и Министерства просвещения:

- При входе в здание школы ежедневно проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний (медицинский работник Веретенцева О.Ю., учителя, ведущие 1 урок).

- Обучающихся с признаками респираторных заболеваний незамедлительно изолировать до прихода родителей (законных представителей) или приезда скорой помощи (медицинский работник Веретенцева О.Ю., учителя, ведущие 1 урок).

- Установить сенсорные дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук (заместитель директора по АХЧ Холоимова И.И.).

- С целью максимального разобщения классов составить график прихода обучающихся в ОО и расписание звонков (заместитель директора по УВР Манилова С.Ю., заместитель директора по УВР Скольнова Л.К.).

- Закрепить за каждым классом учебное помещение (кабинет). В течение дня проводить занятия в кабинетах, закрепленных за классом. Занятия по физической культуре, информатике, химии, физике и технологии проводить в соответствующих помещениях (кабинетах), в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей (учителя - предметники).

- Группы внеурочной деятельности и дополнительного образования формировать строго по классам (учителя - предметники, заместитель директора по УВР Широкова Г.В.).

- Ограничить проведение массовых мероприятий (классные руководители, заместитель директора по УВР Широкова Г.В.).

- Организацию питания обучающихся осуществлять строго по графику посещения столовой каждым классом (ответственная за организацию бесплатного питания Бубнова И.Д.).

- Подвоз обучающихся школьным автобусом осуществлять в масках с постоянной дезобработкой транспортных средств (Социальные педагоги Воронцова Г.В., Ковалева Е.П.).

- В конце учебного дня проводить текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов), дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (заместитель директора по АХЧ Холоимова И.И.).

- В конце каждой недели осуществлять генеральную уборку всех помещений с использованием дезинфицирующих средств (заместитель директора по АХЧ Холоимова И.И.).

8. Провести не позднее 30 августа педагогический совет по обсуждению особенностей организации образовательного процесса в условиях соблюдения профилактических мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. Провести корректировку основных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности на текущий учебный год с учетом изучения учебного материала при дистанционной форме обучения в марте - мае 2020 года. Все внесенные изменения утвердить приказом по школе. Утвердить перечень учебников, учебных пособий на 2020-2021 учебный год. Уточнить формы

промежуточной аттестации по учебным предметам на текущий учебный год (руководители МО, заместитель директора по УВР Петухова Т.Б.) .

10. Включать в программы воспитания и социализации образовательные события, приуроченные: к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, к памятным датам и событиям российской истории и культуры, местным и региональным памятным датам и событиям (письмо Минпросвещения России от 29.05.2020 № ВБ-1164/04 "О календаре образовательных событий на 2020/2021 учебный год) (заместитель директора по УВР Широкова Г.В.) .

11. В рамках реализации основных общеобразовательных программ обеспечить рациональное комплектование классов в ОО обучающимися с учётом финансовой обеспеченности и согласно нормативам СанПиН. Утвердить приказом по школе списочный состав детей по классам (директор школы Лысюк С.Д.) .

12. Создать условия для реализации ФГОСи получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими рекомендации ПМПК на обучение по адаптированным основным образовательным программам, в том числе не посещающими учебные заведения по состоянию здоровья (заместитель директора по УВР Егорова Н.В., педагог-психолог Веретенцева И.В.) .

13. Обеспечить выполнение Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации» в части учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, провести учет детей и подростков в закрепленных за школами микрорайонах до 1 октября 2020 года, и предоставить в управление образования списки детей в возрасте до 18 лет в соответствии с Порядком учета детей (в бумажном и электронном виде).(заместитель директора по УВР Егорова Н.В., заместитель директора по УВР Скольнова Л.К.) .

14. Обеспечить взаимодействие с органами внутренних дел, органами и учреждениями социальной защиты населения, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства по проверке состоящих на учете несовершеннолетних и неблагополучных семей, имеющих детей школьного возраста, на предмет их готовности к началу нового учебного года. При выявлении обстоятельств, препятствующих обучению, направить соответствующую информацию в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, соответствующие органы и учреждения системы профилактики. (заместитель директора по УВР Широкова Г.В.) .

15.Принять практические меры по возвращению в ОО детей и подростков, не обучающихся по неуважительным причинам в истекшем учебном году, и предусмотреть систему мероприятий по обеспечению прав обучающихся на получение общего образования. Не позднее 7 сентября 2020 года представить в управление образования информацию по явке обучающихся на учебные занятия, о детях и подростках, не приступивших к учебным занятиям в 2020-2021 учебном году. (заместитель директора по УВР Егорова Н.В.) .

16. Обеспечить подготовку и проведение в сентябре - октябре 2020 года всероссийских проверочных работ (ВПР) согласно Графику Рособнадзора в качестве входного мониторинга и выявить имеющиеся пробелы в знаниях у обучающихся для корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2020-2021 учебный год. ВПР проводятся на 2-4 уроках по решению образовательной организации. День проведения работ определяется образовательными организациями самостоятельно в рамках указанного в Графике периода. Работа по учебному предмету проводится одновременно для всех классов в параллели. (заместитель директора по УВР Капралова Т.А., заместитель директора по УВР Скольнова Л.К.) .

17. Обеспечить подготовку обучающихся к проведению различных оценочных процедур:

- итоговое сочинение в 11 классах, как допуск к ГИА;
- итоговое собеседование в 9 классах, как допуск к ГИА;
- всероссийские проверочные работы в 4-8-х классах весной 2021 года. (учебная часть).

18. Разработать планы подготовки учащихся общеобразовательных организаций к прохождению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году и повышению качества образовательных результатов.

19. Провести анализ трудоустройства и продолжения получения профессионального образования выпускниками 2020 года 9 и 11 классов. Информацию представить в управление образования до 7 сентября. (заместитель директора по УВР Манилова С.Ю.)

20. Принять меры, направленные на укомплектование образовательных организаций педагогическими и иными работниками, имеющими необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, в том числе с учетом особых образовательных потребностей разных групп обучающихся (педагогами-психологами, учителями-логопедами и другими специалистами узкой направленности, имеющими необходимую профессиональную подготовку). Подготовить все необходимые документы для проведения тарификации работников школы определения группы оплаты труда руководителей. (директор школы Лысюк С.Д.)

21. Уделить особое внимание охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учёту рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими всех должностных обязанностей, проведением учебных занятий, контролю за распределением и рациональным расходованием энергоресурсов. (директор школы Лысюк С.Д., заместитель директора по АХЧ Холоимова И.И.)

22. Обеспечить своевременную подготовку необходимых сведений и документации для сдачи статистических отчетов ОО-1. (заместитель директора по УВР Егорова Н.В.)

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.Д. Лысюк