**План работы краеведческого музея МОУ Семибратовская СОШ**

**на 2023-24 уч. год**

**Цели и задачи школьного музея**

***Цель*** - духовно-нравственное, национально-патриотическое воспитание обучающихся

***Задачи:***

* активизация роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного края, истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг;
* сохранение и развитие чувства гордости за свою Родину, за свой народ;
* пополнение музейных фондов подлинными предметами старины;
* создание и оформление стендов и экспозиций по истории школы, краеведению;
* продолжение поисковой и исследовательской работы по истории школы, по истории поселка, Ярославского края;
* усиление работы по взаимному сотрудничеству с ГМЗ «Ростовский Кремль», музеями других образовательных организаций, Станцией юных туристов г. Ростова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Моторова М.С., руководитель музея |
| 2 | Формирование актива школьного музея, распределение обязанностей между членами | Сентябрь | Руководитель музея |
| 3 | Формирование группы экскурсоводов | Сентябрь | Руководитель музея |
| 4 | Организация работы по подготовке экскурсоводов | В течение года | Руководитель музея |
| 5 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | Руководитель музея, актив |
| 6 | Проведение заседаний актива школьного музея | 1 раз в четверть | Руководитель музея, актив |
| 7 | Оформление музейной документации | В течение года | Руководитель музея, актив |
| 8 | Ведение Книги отзывов посетителей музея | В течение года | Актив музея |
| 9 | Организация, подготовка и проведение уроков в музее | В течение года | Руководитель музея, учителя, классные руководители |
| 10 | Участие в проектной и научно-исследовательской деятельности на базе музея | В течение года | Руководитель музея, актив |
| 11 | Поиск и пополнение музейного фонда музейными предметами | В течение года | Руководитель музея, актив |
| 12 | Подготовка паспортизации музея | В течение года | Руководитель музея, актив |
| **Фондовая работа** | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов | По мере поступления, в течение года | Руководитель музея, актив |
| 2 | Инвентаризация музейных фондов. | В течение года | Руководитель музея, актив |
| 3 | Описание и перевод в электронный вид документов архива и фотографий | В течение года | Руководитель музея, актив |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | |
| 1 | Создание и публикация презентации «Приглашение в музей» | Октябрь | Актив |
| 2 | Проведение экскурсии «Знакомство с музеем» для обучающихся начальной школы, гостей школы | В течение года | Экскурсоводы |
| 3 | Проведение экскурсии «Крестьянский быт» | В течение года | Руководитель музея, актив |
| 4 | Проведение экскурсии «История Семибратовской средней школы» | В течение года | Руководитель музея, актив |
| 5 | Проведение экскурсии «Из истории 46-го Гвардейского Таманского женского авиаполка ночных бомбардировщиков и клуба «Поиск» Семибратовской школы» | В течение года | Руководитель музея, актив |
| 6 | Проведение мини-экскурсии «Бумажные деньги революционной России» | В течение года | Руководитель музея, актив |
| **Поисково-исследовательская работа** | | | |
| 1 | Подготовка и защита проекта «Создание макета Успенского собора Ростовского кремля» | Сентябрь-декабрь | Руководитель музея, Коклягина С. |
| 2 | Подготовка выступлений для XXV Сергеевских краеведческих чтений | Январь-февраль | Руководитель музея, актив |
| 3 | Сбор материала о земляках – участниках СВО | В течение года | Руководитель музея, актив |
| 4 | Сбор материала для создания «Книги Памяти Семибратовского сельского поселения», информация о погибших в Великой Отечественной войне | В течение года | Руководитель музея, актив |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества | В течение года | Классные руководители Учителя истории |
| 2 | Профориентация учащихся.  Использование материалов музея на уроках. | В течение года | Руководитель музея, учителя |
| 3 | Проведение музейных уроков | В течение года | Руководитель музея, Учителя истории |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения с использованием экспонатов музея | В течение года | Учителя истории |
| 5 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | В течение года | Руководитель музея, учителя истории, классные руководители |
| 6 | Проведение Линейки Памяти Михаила Гуляева – выпускника школы, погибшего на Северном Кавказе | 16 февраля | Руководитель музея, зам.директора по воспитательной работе |
| **Общественно-полезная работа** | | | |
| 1 | Акция «Забота» - уборка захоронений одиноких ветеранов войны и учителей школы | Сентябрь, апрель | Руководитель музея, актив |
| 2 | Подготовка и проведение XXV Сергеевских краеведческих чтений | Март | Руководитель музея, актив |

Проведение бесед к знаменательным датам года:

4 ноября – День народного единства

5 декабря – Битва под Москвой,

9 декабря – День Героев

12 декабря – День конституции РФ.

27 января – День снятия блокады Ленинграда

23 февраля – День защитника Отечества

9 мая – День Победы

Руководитель музея /М.С.Моторова