|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим советом МОУ Семибратовская СОШПротокол № 7 от 28.08.2013 г |  «УТВЕРЖДАЮ».Директор МОУ Семибратовская СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д. Лысюк Приказ № 96 от «02 » сентября 2013г.  |

**Положение**

**о порядке организации горячего питания обучающихся**

**в МОУ Семибратовская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в МОУ Семибратовской СОШ, далее «Учреждении».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;

- порядок организации питания;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, в соответствии с уставом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

**2. Общие принципы организации питания**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся Учреждения предусматривается организация завтрака, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08.

2.5. При организации питания Учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

2.6. Питание в Учреждении организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного с Роспотребнадзором.

2.7. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа административного или педагогического персонала Учреждения на текущий учебный год.

2.12. Персональную ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

**3 Порядок организации питания**

3.1. Для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов через буфет.

 3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Учреждения.

3.3. Столовая в Учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы Учреждения.

3.4. В Учреждении установлен режим предоставления питания обучающимся в соответствии с режимом работы Учреждения. Работа буфета организуется с 9.00 до 15.00.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.6. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит разъяснительную работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.7. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

**4. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе**

4.1. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей на основании Закона Ярославской области от 29 июня 2006 года № 47-з «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Закону Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области», принятого Ярославской областной Думой 19 декабря 2008 года № 65-з (внесенных изменений от 14.12.2011г. №48-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области»), постановление Правительства Ярославской области от 08.02.2012г. №66-п «О внесении изменения в постановление Администрации области от 21.08.2006 №178-а»

Социальная услуга по обеспечению бесплатным питанием в дни учебных занятий предоставляется:

1. в виде ежедневного завтрака:

а) детям, обучающимся по программам начального общего образования;

б) детям из малоимущих семей;

г) детям-инвалидам;

д) детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьями 81, 63 настоящего Кодекса;

е) детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

2. в виде двухразового питания:

а) детям из многодетных семей;

б) детям с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора Учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.3. Питание на бесплатной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков (обедов), оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

4.5. Заявка на количество питающихся уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4.7. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.8. Ответственный за организацию питания обязан:

- обеспечивать предоставление обучающимся бесплатного питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией бесплатного питания обучающихся;

- обновлять материалы информационного стенда;

- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков;

- вести ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

4.9.Контроль над организацией льготного питания осуществляется директором Учреждения.